

CR de réunion du jeudi 27 février 2025 chez Olivier. 14h

COMPTABILITE

Présents : fran, olivier, geneviève, murielle, myriam, mady, jocelyne, didier : collectif au complet.
olivier et fanny et 2 doudous commission achat, sophie christian suivi alternateur pour comptabilité.

Jacky

Martine comptable groupe arkose

1_Préliminaires

Martine est salariée de l'Arkose (groupement associatif d'employeurs). L'alternateur est adhérent.

L'Alternateur est seul responsable de ses comptes.

Les sociétés adhérentes de l'Arkose, sont aussi responsables des dettes de ce groupe, qui a un fond de réserve prévu de 20 000 E (E comme Euro)

2_Compte d'exploitation : qqs points

Lecture et commentaires sur documents remis au collectif

Tous les montants sont HT

2024 : marge positive d'env 5000E. Bravo les bénévoles (et usagers). Bon résultat après qqs années « justes ». Pas d'explication évidente. Piste : bien meilleur suivi des prix notamment grâce aux 2 inventaires stock.

Perte env 3000E

Valeur stock env 7000E

Frais de fonctionnement ex 1800 E pour électricité, 95 E pour eau, 321 E pour loyer mensuel et taxe locative.

Charge de personnel env 8000 E cf ménage et emplois d'été.

Le bon travail en amont de Sophie Christian a permis de limiter le temps à passer pour Martine d'où moins de dépense.

1400 E env de litige de factures transporteur.

La décision de faire 2 inventaires mi année fin année est à confirmer : à définir lors d'une prochaine réunion A

3_Bilan comptable

Bilan à partir de la création

Disponibilité env 40000E soit liquidité, valeur stock, valeur équipement.

Liquidité seule 30 000 E

Doume : 8% de l'activité et 40% des liquidités. Soit 12400 D. Quid de la conversion ?

Question à trancher pour le collectif à venir : risque ? A

Piste : réduire ces liquidités excessives en rapport à l'activité Doume, par paiement éventuel du salaire Émilie ou salarié d'été ? A

Merci à tous pour votre participation.

CR de réunion du jeudi 27 février 2025 chez Olivier. 14h

REUNION DU COLLECTIF

Olivier, fran partiel mais participent au vote permanence du lundi.

Geneviève, murielle, jocelyne, myriam, mady, didier

Jacky

Préparation de l'AG le 05.03.25 **15h** à l'alternateur

Envoi de l'ordre du jour amendé 15 j avant AG. Fait Murielle

Envoi de document utile à AG à faire 8 j avant AG

Jocelyne + pour projet 8/8 Murielle pour envoi autre

Le point projet 8/8 est à traiter pendant l'AG avec diapositives plus animation. Jocelyne fait une proposition. Pour information : CA de la ressourcerie le 13 mars 25.

Suppression pour période mars à vers juin (en fonction des salariés d'été) de la permanence du Lundi.A

(Vote 5 pour sur 8 présents). Information des usagers aussi à faire par affiche A

Statuer ensuite en fonction du constat à faire sur les disponibilités des bénévoles : collectif + cause racine.A

Présentation de la ressourcerie et projet avant AG puis AG sans Ressourcerie. Pas de présence de la ressourcerie.

Prendre contact avec le CA de la ressourcerie pour confirmation ou non de l'existence du projet 8/8 A

Jocelyne et Didier solliciteront Hélène Pelletier (trésorière adjointe de ce CA) le 28.02 cf soirée SSA.

Planning de bénévoles à repenser ex canal informatique.

Trouver des compétences ou solution toute faite.A

Commission planning : statuer sur la disponibilité des 3 bénévoles actuels. À voir par le Collectif.A

Lenteur du PC : à statuer à la prochaine réunion du collectif A

Merci à tous pour votre participation.