

Réunion du collectif du 13 novembre 2024
14 heures à l'Alternateur

Présents : Didier, Myriam, Olivier M., Geneviève, Mady

Excusés : Jocelyne, Fran, Murielle.

Ordre du jour :

Mises en place par rapport aux remarques d'Estelle :

C'est en cours.

Nettoyage au niveau des bidons vides dans tout le magasin.

Olivier se charge du matériel de lavage du sol.

Location face à l'Alternateur : en attente.

Vitrine de l'Alternateur : Le devis a été envoyé au propriétaire. Olivier a envoyé un courrier à la mairie de Sauxillanges afin de la prévenir d'un éventuel péril.

Panneau indiquant l'Alternateur : Didier s'occupe de faire la demande. Les rideaux seront changés par Mady avant Noël. Un spot sera installé dans la vitrine pour la rendre plus visible.

Un décor de Noël sera disposé dans la vitrine (achat par la commission travaux de guirlandes clignotantes et d'un spot).

Achats à faire :

Une cafetière gardant le café chaud, une bouilloire en inox seront achetés par Myriamm. Le tabouret sera réparé par Olivier M.

Noël : Un vin chaud sera servi le mardi 24 décembre et

l'Alternateur restera ouvert jusqu'à 16 heures.

Facture impayée : Demander où en est ce remboursement de dette à Sophie et Fanny. (Myriam).

Clé de l'Alternateur : Une clé a été confiée à Isabelle afin qu'elle livre les œufs au magasin directement.

Olivier recherche une très petite clé avec un triangle noir pour l'attrapper et un tube avec des dents.

Epices : Le collectif demande à Cerise de ne plus acheter persil, marjolaine, cannelle en poudre et moutarde en graines.

Liste des adhérents : Le collectif demande à Murielle d'envoyer par un moyen à sa convenance la liste des adhérents et des bénévoles à Myriam et à Didier afin de pouvoir joindre les adhérents en cas d'absence.

Envoi de messages au collectif et aux membres de la commission stock-achats : Toujours signer son message.

Argent de poche : Le contrat indique des horaires de présence précis qui doivent être absolument respectés pour une question d'assurance (voir ces horaires dans le caddie) (ou les afficher sur la caisse).

Classeur pour BL en attente : Quand un fournisseur range ses produits lui-même le collectif demande qu'il rentre le BL correspondant (viandes, gâteaux de La Colloc, fromages, yaourts....) Chaque responsable de la commission

stock-achats rangera ses BL.

Coupe des fromages : Un ou deux morceaux peuvent être coupés à l'avance mais pas pour le St Nectaire.

Miel d'un producteur local : Il communiquera ses tarifs à l'Alternateur.

Assemblée générale jumelée à la fête annuelle de l'Alternateur : vendredi 14 mars 2025. Geneviève réservera la salle des Prairies à partir de 18 heures. Le collectif demande que le bilan soit présenté à l'assemblée par notre comptable, si cela est possible.

Service civique : Le collectif demande à Jocelyne de monter le dossier de demande : Mady envoie à Jocelyne les coordonnées de Camille Sciudo qui a joint Agathe pour lui faire une offre. La décision sera prise par le collectif dès le dossier établi.

Prochaine réunion
jeudi 12 décembre à 14 heures
chez Christine Chalut.