

Compte rendu réunion Collectif du 16 mai 2018

Présents : Sophie, Serge, Hélène, Walter, Sandra, Bernadette, Mady, Philippe, Agathe.
Excusés : Astrid, Jacky.

Suite à l'AG annuelle :

Remarques diverses :

- faible participation des adhérents (2 dernières AG rapprochées, manque de motivation ? ...)
- difficultés d'organisation
- bilan tout de même positif : les participants ont pu s'exprimer et la réunion a débouché sur des décisions concrètes, à la fois sur l'organisation du fonctionnement de l'association en validant le travail de la précédente AG et sur l'embauche prochaine d'un salarié pour l'été.

Diffusion du compte rendu : urgent puisque nouvelles modalités de fonctionnement, et décision d'embauche ont été validées, elles doivent être connues de tous. Le premier jet du compte rendu de Melissa va être revu et corrigé par Serge. La Commission Communication devra se charger de le diffuser rapidement.

Nouveau Collectif élu à l'AG : Sophie, Sandra, Bernadette, Astrid, Agathe, Jacky. C'est Agathe qui se charge de le faire enregistrer en préfecture, avec les documents transmis par Lisa.

Agathe annonce la démission de Christine.

Dyonicoop

Il s'agit d'écrire l'article (5000 signes) pour leur publication. Volontaire : Sandra mais seulement à condition de ne pas être seule. Avis ...

Lundi-café

Proposition de Walter de créer des rencontres mensuelles le lundi matin, dans le lieu convivial autour d'un café, où tous sujets de discussion concernant le magasin, l'association, ... pourront être abordés de manière informelle. Bonne idée !

Salarié

Le Collectif rappelle l'objectif initial : pallier le manque prévu de bénévoles (annoncé par l'enquête) pendant les vacances d'été.

Il discute des questions de la définition du poste, de l'embauche d'un bénévole à temps complet ou de deux en deux mi-temps, du recrutement d'un bénévole ou d'une personne extérieure à l'association, etc. pour dégager un cadre dans lequel le groupe de travail en charge du sujet pourra avancer.

Conclusions des débats :

Il est décidé d'embaucher deux mi-temps (meilleure intégration à l'équipe des bénévoles...), La tâche ne sera pas exclusivement au magasin (à préciser)

Forme du contrat : CESU ? salaires par comptable ?...

Le fonctionnement du bénévolat reste inchangé (fermeture possible si le binôme n'est pas complet)

Le salarié ne supporte pas plus de responsabilités que les bénévoles, il/elle reste « en appui »

Les dates : du 1^{er} juillet au 31 août

Recrutement : parmi les bénévoles d'abord (ils ont déjà accepté « la philosophie » de l'Alternateur), si manque de candidats, élargir aux adhérents, et à défaut, voir à l'extérieur.

Définition de critères pour justifier (si on pense devoir le faire ?) des choix et des refus auprès des intéressés et de l'ensemble des adhérents.

Les qualités du relationnel seront primordiales : accueil au magasin, convivialité.

Constitution du groupe de travail :

Serge, Sophie, Agathe, Sandra et Mady. (Groupe ouvert : peut être complété) Possibilité d'être conseillé par Astride qui peut aider. Deux ou trois réunions prévues avant le prochain Collectif qui prendra les décisions nécessaires.

Commissions

Aménagement

- Escalier de la cave fait par Serge avec l'aide de Walter, en cours de séchage. La cave pourra servir en été pour stocker fruits et légumes.
- Peinture de la façade : le devis est arrivé, c'est Agathe qui le dépose à Square Habitat.
- Clés du magasin

Possibilité d'installation d'un coffre à code avec ouverture par horaires programmés. Coût : environ 200250€. Reste à vérifier où l'installer, autorisation du propriétaire. Le code pourrait être changé chaque mois.

Compta

Meilleure organisation grâce à la coordination Com Achat/ Com Compta avec une personne dédiée (Véronique) qui fait le lien par la transmission des factures vérifiées.

Cela devrait éviter des factures égarées sur les mois de janvier février et mars qui sont toujours en attente de règlement.

Communication

Les fiches fournisseurs sont en cours d'élaboration, à suivre courant juin, (après le Bac).

Lieu Convivial

Les Coordonnées de la MAIF sont données à Sophie pour que Monique puisse les interroger sur les questions d'assurance des participants non adhérents aux activités.

Bénévoles.

Déjà 19 bénévoles formés à la caisse. Walter contacte les bénévoles un à un pour les inviter à la formation. Ce contact est très intéressant : discussions, motivation, lien...

Organisation de groupes de bénévoles par créneau de permanence.

Suite à l'enquête, Walter interroge chacun pour savoir s'il accepterait de faire partir d'un groupe basé sur un créneau horaire, et qui pourrait se sentir motivé à entrer en contact avec les autres membres du groupe pour assurer cette permanence-là plus particulièrement. Avoir ce créneau de prédilection ne les engage pas à l'assurer absolument, ni ne les empêche de s'inscrire à un autre moment de la semaine.

Personne ne voit d'objection à laisser ce tableau se mettre en place. L'idée est de permettre de diminuer les trous dans le planning, et peut-être indirectement, de remotiver certains bénévoles.

Certains des bénévoles ne veulent pas être inscrits dans un groupe et rester totalement libres de leurs inscriptions au planning, ce qui n'est pas incompatible.

Proposition (déjà évoquée depuis longtemps mais pas encore réalisé) de créer un moment de rencontre et de convivialité entre les bénévoles dans un cadre ludique, déguisés par exemple, pour permettre aux uns et aux autres de se connaître hors des permanences du magasin où on n'est toujours qu'à deux. Pour le moment pas de volontaire disponible pour l'organiser, à suivre.

Question des demies-permanences. Sophie prépare un message à l'attention des personnes intéressées pour partager une permanence à deux bénévoles (n'assurer chacun que deux heures) pour permettre à plus de monde de participer et particulièrement pour les disponibilités réduites, les problèmes de fatigue... Ce message sera prochainement envoyé à tous les bénévoles.